



**PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 04 MARS
2019**

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Aurélie CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Joelle PIRIOU	Administratrice
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur/trice.s absent.e.s:

Mme	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe
Mrs	Patrice TAINGUY	Administrateur
	Denis SAVIN	Administrateur

Invité avec voix consultative :

Mr	Dominique LABROUSSE	Chef de Chœur
----	---------------------	---------------

A 20 heures 37, le quorum étant atteint, la Présidente Brigitte GRALEPOIS ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 28 Janvier 2019

Le PV du CA du 28 Janvier 2019 étant absent, ne peut être approuvé.

2. Concerts 2019

La présidente nous fait part de ce qu'elle regrette la vivacité de sa réaction à la demande de certains de reprécision des paramètres des concerts. Elle dira un mot à la prochaine répétition et déroule ceux-ci :

- ***Samedi 6 avril*** à partir de 14h et le dimanche 7 avril de 10 à 12h30 et de 14 à 17h30, week-end de technique vocale avec Eugénie De Mey et – le dimanche, avec les musiciens aussi.
- ***Le Jeudi 18 avril*** Répétition au Conservatoire des Sables d'Olonne à 20h, Dominique travaillera avant avec les musiciens avec l'accord de Mr Guyonneau, directeur du Conservatoire (et compositeur dont le Chœur a chanté des œuvres).
- ***Samedi 27 avril*** à 20h30, concert à l'église St Melaine au Tablier, raccord à 17h30.
- ***Dimanche 28 avril*** à 17h, concert à l'église de St Hilaire de Riez, raccord à 15H.
- ***Samedi 18 mai*** à 20h30, concert au Logis de Chaligny, raccord substantiel à 17h jusqu'à 19h30.
- ***Dimanche 19 mai*** à 16h, concert à Mouilleron St Germain. Répétition générale à 19h30 au CYEL, Salle POULENC.
- Durant l'absence de Dominique pour congés lointains, du 26 mai au 13 juin, nous travaillerons avec des répétiteurs dument agréés des morceaux destinés aux festivités diverses : Noël, Fête de la Musique etc...
- Dominique nous fait part de son souhait de remercier d'une façon particulière Marc PINSON et l'orchestre des saqueboute pour leur gracieuse participation à nos concerts et verrait bien ça le 23 mai pour conclure la saison.

La Com' : Brigitte remercie Yvonne et Aurélie pour le travail accompli afin de diversifier leur rédaction. Elle fait le point sur ce qu'elle a accompli comme démarches :

Parution dans la gazette locale au **Tablier**. Dans le magazine de l'Agglo, ROCHE +, elle est intervenue afin d'obtenir plus. Brigitte distribue ses consignes aux intéressées.

Pour St Hilaire de Riez, nous ne bénéficierons pas du même soutien de la part de la mairie. Nous devons donc gérer la Com' nous-mêmes, ce qu'a largement entamé Brigitte qui pense contacter Françoise Chauvière et va aller rencontrer la mairie le 25 mars prochain.

Brigitte constate que la Com' est très difficile et représente un temps non négligeable...

Pour le concert de Chaligny, il faut communiquer le programme à Mr Durante pour le 29 avril, lors du rendez-vous prévu avec lui. Aurélie et Yvonne se chargent de la mise en page de la page de garde et de la dernière, pour permettre à Dominique de préparer la présentation des dernières pièces. Sud-Vendée-Littoral regroupe tous les offices du tourisme du Sud du Département.

Pour Mouilleron, nous devons recevoir un cachet de 1400€. Cependant, l'organisation du Concert est encore embryonnaire : lieu, Com', tarif des entrées etc... Brigitte présume que nous devons compléter l'action de la mairie pour cette préparation.

Un peu plus de futurologie...

Concernant la possibilité de concert à St Louis, via l'Association des Amis de l'Orgue pour les journées du Patrimoine, Dominique amène dans le débat la proposition d'un autre chœur via son responsable, Etienne Roulet, de travailler ensemble par exemple sur une messe de DVORAK pour la saison prochaine, ou de reprendre une partie de nos programmes pour cette année. Selon Dominique, le problème de St Louis est plutôt celui de l'acoustique.

3. Les Sessions de technique vocale 2019

Après le week-end de travail avec Eugénie les 6 et 7 avril 2019, à la MAS la Fragonnette avec en perspective nos concerts d'avril et mai, Dominique lui demandera de venir le second week-end de septembre avant le concert de la Journée du Patrimoine.

4. Point financier

Jean-Paul fait le point sur nos finances : nous avons obtenu le versement de la subvention municipale. Avec les 4 concerts, nous serions autour de 7500€ frais de déplacement non inclus. En regard, nous ne ferions rentrer que 5500€, le déficit restant supportable en regard de notre trésorerie actuelle.

Nous pourrions ainsi donner une réponse positive à la question posée par notre éventuel partenaire à la hauteur de 2500€.

5. Questions diverses

Dominique nous fait part de l'invitation de Tony MORRISON pour aller chanter à Coleraine. Il pense que nous pourrions essayer de voir qui serait intéressé dans le Chœur pour un tel objectif, dans le cadre du jumelage. **Débat :** mettre à portée de tou.te.s (y compris financièrement) un tel projet s'avère plus complexe qu'il n'y paraît. Ce serait éventuellement pour 2020 voire 2021.

Débat sur le travail de déchiffrage.

Le prochain Lapsus de Lorand : Nicky expose l'avancement du travail.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **mardi 2 avril 2019 à 20h30 chez** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 4 mars 2019.
- Préparation des concerts : le point.
- Préparation des journées de technique vocale du mois d'avril et des concerts suivants...
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à h.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Claire LE MONTAGNER
Secrétaire- Adjointe

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 28 JANVIER 2019

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe		
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Joëlle PIRIOU	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Choriste		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
	Denis SAVIN	Choriste		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
.	Patrice TAINGUY	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

Présent/e/s avec voix consultative :			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 02 SEPTEMBRE 2019

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Aurélie CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Joelle PIRIOU	Administratrice
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Denis SAVIN	Choriste
	Daniel TAVERNIER	Administrateur
	Patrice TAINGUY	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Mmes	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe
------	---------------------	---------------------

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr	Dominique LABROUSSE	Chef de Chœur
----	---------------------	---------------

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Désignation d'un.e Secrétaire-Adjoint.e

Michel rappelle que Claire ne sera pas présente cette année, comme elle l'a annoncé : il convient donc de désigner un.e secrétaire-adjoint.e. pour assurer le secrétariat dans de bonnes conditions.

2. Approbation du CR du CA du xx Juillet 2019

Après relecture, le PV du CA du 17 juin 2019 est approuvé.

3. Préparation de la rentrée

Brigitte énonce les travaux d'été, dont le dossier de demande de subvention à la Ville pour 3800€ (qui a donné beaucoup de travail) ainsi qu'à la demande de Madame le Maire du Tablier – en accord avec le Président de l'Agglo, un supplément de 1500€ pour le concert du 27 avril 2019- et celle au Conseil Départemental pour un montant de 900€, en vue des concerts de 2020 pour les concerts à venir à Olonne (hors programmation), à Vouvant – à la demande d'Yves ROUSSEAU, responsable d'Association, , en vue de l'inauguration de l'orgue et à Commequiers pour la fête de la musique. Aurélie et Yvonne joindront une maquette de l'affiche pour le concert du Patrimoine et Michel Haardt fera le compte rendu de nos prestations de l'année écoulée.

Il reste à conclure une convention avec l'Association des Amis de l'Eglise St Louis pour le concert du Patrimoine. Il nous faudra assumer la moitié du coût des affiches A4 en (50) et des flyers A5 (200) et 700 flyers monochrome dont 500 pour l'Aso des Amis de l'Eglise St Louis, qui s'occupe de la Com' générale. La Mairie se charge de la mise en place des estrades. Aurélie et Yvonne envoient une version ad hoc de l'affiche du concert.

Pour les répétitions, nous commencerons à 19h le jeudi 13 et avec la chorale Guillaume BONY -dirigée par Etienne ROULLET- le samedi 14 septembre de 14 à 18h au CYEL, Salle Messiaen.

Nous donnerons notre concert le dimanche 15 à 17h avec une répétition de 14h30 à 16H (voir email de rentrée de Dominique).

Les concerts de 2020 sont prévus à St Hilaire de Loulay, Luçon et Vouvant. **Débat** sur l'anticipation de notre programme et de nos concerts pour pouvoir s'intégrer aux diverses programmations. Les dates possibles sont assez limitées pour avoir les solistes : 16-17 mai, 6-7 juin, 13-14 juin ou un soir en semaine ainsi que le concert du Patrimoine en septembre.

Notre travail de technique vocale se gèrera sans doute sous la même forme (jeudi en répétition) en mai et juin.

4. **Assemblée Générale 2019**

L'Assemblée Générale aura lieu le jeudi 7 novembre 2019 à 20h.

5. **Point financier**

Jean-Paul signale que nous sommes à -1810€ avec un solde de 14800€ en trésorerie. Danièle pourra vérifier quand elle le souhaite les comptes de l'année écoulée.

6. **Questions diverses**

CYEL :

Il faut que nous « sécurisions » notre salle de répétitions car il n'y a plus de convention avec la Ville.

CA :

Patrice nous annonce qu'il démissionne du Conseil d'Administration, ne se sentant plus assez disponible pour ça pour raison de santé.

Débat : Michel pense qu'il faut renouveler ces deux départs (Claire et Denis), avis non unanime : on est déjà nombreux – oui, mais il faut préparer notre relais... pas de décision.

Site :

Le site Capella fait office de lecteur selon Evelyne : on va expérimenter et selon impression(s), nous donnerons l'adresse du site à l'ensemble des choristes.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 14 octobre 2019 à 20h30 chez Michel HAARDT, 14 rue Nungesser** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 02 septembre 2019.
- Bilan du concert du Patrimoine.
- Préparation de l'AGO du 7 novembre 2019.
- Concerts 2020.
- Approbation des comptes pour l'exercice 2018-2019 et Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h45.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Claire LE MONTAGNER
Secrétaire- Adjointe

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 02 SEPTEMBRE 2019

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe	Absente Excusée	
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Joëlle PIRIOU	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
.	Patrice TAINGUY	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		
Présent/e/s avec voix consultative :				
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur		

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 OCTOBRE 2019

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Auréliе CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Mmes	Nicky ARGANO	Administratrice
	Joelle PIRIOU	Administratrice
Mrs	Denis SAVIN	Choriste
	Patrice TAINGUY	Administrateur

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr	Dominique LABROUSSE	Chef de Chœur
----	---------------------	---------------

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Désignation d'un.e Secrétaire-Adjoint.e

il convient donc de désigner un.e secrétaire-adjoint.e. pour assurer le secrétariat dans de bonnes conditions.

2. Approbation du CR du CA du 02 Septembre 2019

Après relecture, le PV du CA du 2 septembre 2019 est approuvé.

3. Bilan du concert du Patrimoine du 22 septembre 2019

Retour du public : Claire dit que c'était vraiment bien agréable, avec appréciation du dispositif lors des séparations lors des pièces concernées. Beaucoup de public, malgré la multiplicité des événements à cette date : com' correctement faite, entrent du Président de l'Asso, gratuité du spectacle. Dominique conforte ces opinions du feed-back de l'initiateur de notre futur concert au Cellier, en février, ainsi que de l'ensemble des feed-back : il confirme que selon lui nous avons très bien chanté.

Tout le monde a apprécié le talent de la soprano soliste de Guillaume Bony.

Dominique nous informe que nous serons les bienvenus dans l'année qui vient.

Jean-Paul annonce les chiffres : coût de 1850€ donc 300€ à notre charge. Nous n'avons que des instrumentistes non rémunérés et seuls restaient à notre charge les frais de déplacement de Guillaume Bony et des cornistes.

Au Cellier, nous devons rémunérer Marie CHARTIER ainsi que Ronaldo, s'il participe au concerts.

4. Préparation de L'AGO du jeudi 7 novembre 2019

Brigitte rédigera le rapport moral et d'orientations. Michel et Claire le rapport d'activités. Chaque participant.e fera part à Michel de ses activités par écrit.

Brigitte a récupéré le matériel des en-cas et Michel souligne que le chœur « n'a pas pris » la responsabilité que nous souhaitions déléguer : nous rappellerons cette réalité au Chœur.

Brigitte annonce qu'elle fera part de sa volonté de démissionner de la Présidence de l'Association lors de l'Assemblée Générale 2020. Elle dit avoir accompli ce qu'elle pouvait et souhaite un renouvellement.

5. Concerts 2020

L'orgue de Vouvant, qui servait de support à un projet de concert, devra être différé car la réfection de l'orgue ne sera pas terminée et qu'il devrait repousser l'inauguration de cet orgue au-delà de juillet : pourquoi pas au Concert du Patrimoine, propose Dominique. Le Conseil donne son accord pour ce projet, si l'orgue est effectivement prêt.

Il nous faut prévoir un concert de printemps à La Roche Sur Yon, à St Louis ou à Notre-Dame. Après débat, Dominique va essayer d'obtenir les mêmes conditions ; la date restera à fixer. Jean-Paul souhaite que l'on puisse négocier un partenariat plus équilibré, à notre bénéfice au plan financier.

Le concert suivant pourrait se dérouler à St Hilaire de Loulay, mais nous restons dans le flou... Il resterait la cathédrale de Luçon : débat.

A l'issue des débats, nous ciblerons Luçon (Brigitte prend les contacts), St Hilaire de Loulay (nous relançons Michèle Biotteau)

Brigitte souligne la nécessité d'obtenir des soutiens sur le site de Luçon pour assurer une com' à la hauteur. Dominique va voir sur Olonne...

Il reste à étudier le coût de chacun des concerts et Dominique doit regarder avec Jean-Paul et Danièle le coût global en intégrant peut-être une pièce avec un ténor (Kaelig Beauché) et orgue, Corinne Bahuaud, Marie Chartier et une basse à trouver.

6. Point financier

Jean-Paul Martin présente les comptes de l'année 2018 à la validation du CA.

Le compte de résultat fait apparaître un déficit de 1810,17€ avec un total de dépense de 21027,12€ et une recette totale de 19216,95€. Nous sommes dans la moyenne haute de nos activités avec une vente importante de nos prestations.

Les frais de déplacements et salaires représentent 91% de nos dépenses, le reste des dépenses étant à la mesure de notre activité.

Jean-Paul explique que notre statut permet des dons non négligeables et que nous avons eu une année bénéficiaire avec la Petite Messe Solennelle et les apports de la Scola et de la Philar d'Angers.

Le budget prévisionnel est basé sur la relative importance de nos recettes propres. Les subventions demeurent incertaines mais probables...

Jean-Paul propose de fixer le montant de la cotisation à 110€ comme l'an passé.

Les comptes sont approuvés à l'unanimité.

7. Questions diverses

SORTANTS :

Il faut que nous recrutions 3 administrateur.trice.s, sachant le peu d'enthousiasme manifesté lors des dernières AG mais en prenant en considération l'arrivée de 4 nouveaux et nouvelles choristes. Jean-Paul suggère que nous participions au Forum des Associations : nous allons suivre ça de près. Il faudra aussi suivre les contacts post-concerts, revenir sur le projet d'une plaquette de présentation...

Cinquantenaire :

Daniel rappelle qu'il est urgent de se préparer à cet anniversaire...

Dates de travail vocal avec Eugénie :

Brigitte suggère que nous lui proposons un week-end avant Noël et un en avril-mai.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 18 novembre 2019 à 20h30 chez Brigitte GRALEPOIS** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 14 octobre 2019.
- Election du Bureau, suite à l'AGO du 7 novembre 2019.
- Concerts 2020 : le point.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h29.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Claire LE MONTAGNER
Secrétaire- Adjointe

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 OCTOBRE 2019

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice	Absente Excusée	
	Claire LE MONTAGNER	Secrétaire-Adjointe		
	Aurélie CHALOT	Administratrice		
	Joëlle PIRIOU	Administratrice	Absente Excusée	
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
	Denis SAVIN	Administrateur	Absent	
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
.	Patrice TAINGUY	Administrateur	Absent Excusé	
	Michel HAARDT	Secrétaire		

Présent/e/s avec voix consultative :			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 14 OCTOBRE 2019

Administrateur/trice/s présent/e/s :

Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente
	Nicky ARGANO	Administratrice
	Aurélié CHALOT	Administratrice
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-Adjointe
	Evelyne SENAC	Administratrice
	Margaret WESTMACOTT	Choriste
Mrs	Michel HAARDT	Secrétaire
	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur
	Jean-Paul MARTIN	Trésorier
	Daniel TAVERNIER	Administrateur

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Mrs Denis SAVIN Choriste

Invité.e.s avec voix consultative:

Mr Dominique LABROUSSE Chef de Chœur

A 20 heures 40, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du CR du CA du 14 octobre 2019

Après relecture, le PV du CA du 14 octobre 2019 est approuvé.

2. Election du Bureau

Présidence : Brigitte GRALEPOIS est candidate à ce poste, élue à l'unanimité des présents.

Vice-Présidence : Yvonne GESKES est candidate à ce poste, élue à l'unanimité des présents.

Trésorier : Jean-Paul MARTIN est candidat à ce poste, élu à l'unanimité des présents.

Trésorière Adjointe : Danièle CHENEBIERAS est candidate à ce poste, élue à l'unanimité des présents.

Secrétaire : Michel HAARDT est candidat à ce poste, élu à l'unanimité des présents.

Secrétaire-Adjoint : Denis SAVIN est candidat à ce poste, élu à l'unanimité des présents.

3. Concerts 2020

Brigitte confirme un concert le samedi 1^{er} février à 20h à l'église de Saint Hilaire de Loulay avec Florilège Baroque, notre programme 2018-19. Le concert est « à vendre ». Nous aurons répétition avec les Saqueboutes avant. (Affiche identique à celle du concert de St Louis). Le prix d'entrée est fixé à 10€. L'organisation de la « quête » est à voir ainsi que celle de la vente des billets. Les estrades ont déjà été réservées par Dominique.

Le dimanche 2 février à 17h, concert à l'église Saint Martin du CELLIER, acheté par Mr Gudicelli pour l'Association Culturelle Saint Martin. Brigitte envoie le contrat à celle-ci. Affiche à revoir.

Il nous faut préciser « l'affiche » de nos futurs concerts DVORAK, Arvo PÄRDO, BIKKEMBERG et POULENC. Il y a aussi de l'Orgue et une pièce de ténor soliste. Brigitte annonce l'église Notre Dame à La Roche le samedi 6 juin 2020, avec l'appui de l'Association des Amis de l'église Saint LOUIS. Il faudra que la « Com' » soit à la hauteur des 200 places vendues visées. Le prix des places est fixé à 10€.

Nous n'avons pas encore d'église munie d'un orgue adéquat pour le 7 juin.

Le dimanche 5 juillet à 17h, nous chanterons à la Cathédrale de Luçon avec des contraintes : concert de 50mn maximum, la messe ayant lieu à 18h.. Le concert n'est pas encore vendu...Et nous n'y sommes pas encore « rendus ».

Nous avons une piste pour un concert à St Laurent sur Sèvres, peut-être le 7 juin ? A Challans ?

Nous pourrions être programmés à Olonne Sur Mer et à Vouvant en 2021.

Dans la perspective d'un budget « dispendieux pour les 25 ans, nous devons replier la toile (prendre un ris ☹️) en 2020 et 2021, avec le même programme qu'en 2019-2020.

Le choix des solistes reste à confirmer.

4. **Point financier**

Jean-Paul Martin souligne que nous avons 5 ou 6 concerts à financer sur 2020. Danièle et lui essaient de nous expliquer les nouvelles taxes que nous payons au titre de nos spectacles.

5. **Questions diverses**

Travail vocal avec Eugénie :

Brigitte confirme la date du dimanche 15 décembre pour le prochain temps de travail commun. Elle confirme qu'Eugénie, très demandée, ne pourra se libérer autant que nous le souhaiterions et nous proposera un.e éventuel.le remplaçant.e.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **mardi 17 décembre 2019 à 20h30 chez Jean-Paul MARTIN** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 18 novembre 2019.
- Concerts 2020 : le point.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h29.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 17 DECEMBRE 2019

Feuille d'émargement

		Fonction	Pouvoir à	Signature
Mmes	Brigitte GRALEPOIS	Présidente		
	Yvonne GESKES	Vice-Présidente		
	Danièle CHENEBIERAS	Trésorière-adjointe		
	Nicky ARGANO	Administratrice		
	Aurélié CHALOT	Administratrice		
	Evelyne SENAC	Administratrice		
	Margaret WESTMACOTT	Administratrice		
Ms	Jean-Paul MARTIN	Trésorier		
.	Jean-Claude OUVRARD	Administrateur		
	Denis SAVIN	Administrateur		
	Daniel TAVERNIER	Administrateur		
	Michel HAARDT	Secrétaire		

<u>Présent/e/s avec voix consultative :</u>			
	Dominique LABROUSSE	Chef de Choeur	