

ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 22 FEVRIER

Administrateur/trice/s présent/e/s :

| | | |
|-----|--------------------------|-----------------|
| Mes | Brigitte GRALEPOIS | Administratrice |
| | Yvonne GESKES | Administratrice |
| | Nicky ARGANO | Administratrice |
| | Auréliе CHALOT | Administratrice |
| | Danièle CHENEBIERAS | Administratrice |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice |
| Ms | Michel HAARDT | Administrateur |
| | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur |
| | Denis SAVIN | Administrateur |
| | Daniel TAVERNIER | Administrateur |

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Jean-Paul MARTIN Administrateur

Invité.e.s avec voix consultative:

M Dominique LABROUSSE Chef de Chœur

A 20 heures 44, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance en visio-conférence.

1. Approbation du PV d'AGO 2019-2020 tenue en visio-conférence en date du 18 février 2021.

Après relecture, le PV de l'AG 2020 du 18 février 2021 est approuvé.

2. Résultats des suffrages exprimés lors de l'AGO du 18 février 2021.

Comme cela a été communiqué à l'ensemble des choristes, le scrutin organisé par le truchement du logiciel BALOTILO a donné les résultats suivants :

Scrutin concernant les rapports sur l'exercice 2019-2020 présentés par le Conseil d'Administration :

Nombre d'électeur.trice.s : 58

Suffrages exprimés : 45 dont 4 pouvoirs.

| <i>Nature</i> | Nb Inscrits | Nb Votants | Approbation | Refus | Abstention | Résultat % suffrages exprimés |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------|-------------------|--------------------------------------|
| Rapport moral et d'Activité | 58 | 45 | 44 | 1 | 0 | 98,8% |
| Rapport Financier | 58 | 45 | 45 | 0 | 0 | 100 |
| Rapport d'Orientation | 58 | 45 | 44 | 0 | 1 | 100 |
| Proposition de Cotisation | 58 | 45 | 42 | 0 | 3 | 100 |

Le rapport moral et d'activité, le rapport financier et le rapport d'orientation sont donc approuvés à la majorité. La Proposition concernant la cotisation pour l'exercice 2020-2021 est également approuvée à la majorité.

Résultats du scrutin concernant les candidatures au Conseil d'Administration.

Le scrutin concernait le renouvellement ou le remplacement de quatre administratrices et d'un administrateur.

Une choriste se présentait au suffrage pour la première fois, deux administratrices et un administrateur étaient candidats au renouvellement de leur mandat.

| <i>Noms</i> | Nb Iscrits | Nb Votants | Approbation | Refus | Abstention | Résultat % suffrages exprimés |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------|--------------|-------------------|--|
| Françoise-Marie MERCADAL | 58 | 45 | 42 | 0 | 3 | 100% |
| Auréli CHALOT | 58 | 45 | 44 | 0 | 1 | 100 |
| Danièle CHENEBIERA S | 58 | 45 | 45 | 0 | 0 | 100 |
| Michel HAARDT | 58 | 45 | 44 | 0 | 1 | 100 |

Les candidat.e.s ont recueilli la totalité des suffrages exprimés et sont donc élus au Conseil d'Administration.

Résultat du scrutin du Conseil d'Administration pour la constitution du Bureau :

Ont été élus à l'unanimité :

| | |
|-----------------------|---------------------|
| Présidente : | Brigitte GRALEPOIS |
| Vice-Présidente : | Yvonne GESKES |
| Trésorier : | Jean-Paul MARTIN |
| Trésorière-Adjointe : | Danièle CHENEBIERAS |
| Secrétaire : | Michel HAARDT |
| Secrétaire-Adjoint : | Denis SAVIN |

3. Point financier

En l'absence de Jean-Paul Martin, trésorier, il n'y a pas eu de point budgétaire.

4. Questions diverses

Pas de question.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 12 avril 2021 à 20h en visio-conférence** - dont les codes vous seront adressés par Daniel Tavernier - avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 22 février 2021.
- Point sur la reprise des activités du Chœur ?
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 22 FEVRIER 2020

Feuille d'émargement/ de pointage

| | | Fonction | Pouvoir à | Signature |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Mmes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente | | |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente | | |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-Adjointe | | |
| | Nicky ARGANO | Administratrice | | |
| | Aurélié CHALOT | Administratrice | | |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice | | |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice | | |
| Ms | Jean-Paul MARTIN | Trésorier | | |
| . | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur | | |
| | Denis SAVIN | Administrateur | | |
| | Daniel TAVERNIER | Secrétaire-Adjoint | | |
| | Michel HAARDT | Administrateur | | |

| <u>Présent/e/s avec voix consultative :</u> | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
| | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur | |



ASSOCIATION CHŒUR ROLAND DE LASSUS

PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 MAI 2021

Administrateur/trice/s présent/e/s :

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| Mes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente |
| | Nicky ARGANO | Administratrice |
| | Aurélie CHALOT | Administratrice |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-adjointe |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice |
| Ms | Michel HAARDT | Secrétaire |
| | Jean-Paul MARTIN | Trésorier |
| | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur |
| | Denis SAVIN | Secrétaire-adjoint |
| | Daniel TAVERNIER | Administrateur |

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Invité.e.s avec voix consultative:

| | | |
|---|---------------------|---------------|
| M | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur |
|---|---------------------|---------------|

A 14 heures 44, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. Approbation du PV de CA en visio-conférence en date du 22 février 2021.

Après relecture, le PV de CA du 22 février 2021 est approuvé.

2. Point sur la reprise des activités du Chœur :

Yvonne nous informe du retour dans le chœur de la majorité des choristes : 1 soprane, 3 alti, 2 ténors et 1 basse ne reprendront pas l'activité chorale et 2 soprani sont encore incertaines de leur décision.

Le Chef et la Présidente se disent très agréablement impressionnés par l'assiduité des choristes et leur appétit de reprise.

Jean-Paul suggère que nous communiquions sur la reprise des activités du Chœur.

En ce qui concerne le Conservatoire, la réouverture pour les adultes est envisagée pour le 1er juillet : Dominique prend contact avec le Directeur du Conservatoire pour vérifier les informations concernant dates, jauges, espaces, autorisations...

Si cela est possible, Brigitte propose une répétition de retrouvailles, dans le respect des règles sanitaires.

Pour appuyer la reprise *normale* de nos activités à la rentrée de septembre, nous avons un week-end de travail à prévoir en octobre : Dominique va contacter Eugénie pour connaître ses disponibilités entre septembre et octobre.

Brigitte nous informe du projet de programme élaboré par Dominique pour le Cinquantenaire, avec pour objectif un concert qui pourrait avoir lieu soit pour les journées du Patrimoine 2022, soit au mois d'octobre 2022.

Nous pourrions nous y préparer avec un concert en juin sur une partie du programme envisagé avec une soliste et un accompagnement à l'orgue :

- Haydn -*Insanae et vanae curae* (7').
- Bach, cantate 150 (22').
- Scarlatti – *Laetatus sum* (14').
- Mozart – *Veni Sancte Spiritus* (3'55).
- Zelenka – *Magnificat* (12').
- Schutz – *Jauzet dem Herren* (8').
- La Messe Basse de Fauré pour les pupitres féminins ainsi que les Bikkemberg pour les pupitres masculins pourraient compléter ce programme qui comprendrait aussi une pièce instrumentale ainsi qu'une prestation de la soliste.

Brigitte propose que nous donnions un concert de Noël à La Roche Sur Yon, composé à partir de nos anciennes prestations pour faciliter la reprise de nos activités avec Gaëlle comme organiste. Pas d'opposition de principe à la mise à l'étude de ce projet rendu possible par le maintien par la mairie de notre subvention, malgré la pandémie .

3. Point financier

Jean-Paul nous informe du versement des subventions du Département de la Vendée (300€) et de la Ville de La Roche Sur Yon (3800€). Nous aurions un solde positif de 22164€ au terme de l'exercice 2020, ce qui nous ouvre de bonnes perspectives pour le concert du Cinquantenaire du Chœur.

4. Questions diverses

Où en est notre enregistrement collectif en individuel du « Alta Trinita Beata » ? Dominique nous informe de ce que le résultat est « décevant » au terme du montage par Jean-Pierre BACONNET de nos diverses contributions, ressenti basé sur la difficulté de tempo provoqué par le « support ».

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 14 juin 2021 à 19h chez Nicky ARGANO** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du mercredi 19 mai 2021.
- Point sur la reprise des activités du Chœur ?
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 16h30.

Brigitte GRALEPOIS

Denis SAVIN

Michel HAARDT

Présidente,

Secrétaire- Adjoint

Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 19 MAI 2021

Feuille d'émargement/ de pointage

| | | Fonction | Pouvoir à | Signature |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Mmes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente | | |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente | | |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-Adjointe | | |
| | Nicky ARGANO | Administratrice | | |
| | Aurélié CHALOT | Administratrice | | |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice | | |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice | | |
| Ms | Jean-Paul MARTIN | Trésorier | | |
| . | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur | | |
| | Denis SAVIN | Administrateur | | |
| | Daniel TAVERNIER | Secrétaire-Adjoint | | |
| | Michel HAARDT | Administrateur | | |

| <u>Présent/e/s avec voix consultative :</u> | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
| | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur | |



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 30 AOUT 2021

Administrateur/trice/s présent/e/s :

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| Mes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente |
| | Nicky ARGANO | Administratrice |
| | Aurélié CHALOT | Administratrice |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-adjointe |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice |
| Ms | Michel HAARDT | Secrétaire |
| | Jean-Paul MARTIN | Trésorier |
| | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur |
| | Denis SAVIN | Secrétaire-adjoint |

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Daniel TAVERNIER Administrateur

Invité.e.s avec voix consultative:

M Dominique LABROUSSE Chef de Chœur

A 18 heures, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. **Approbation du PV de CA en visio-conférence en date du 14 juin 2021.**

Après relecture, le PV de CA du 14 juin 2021 est approuvé.

2. **Point sur les concerts et les programmes :**

En introduction, le budget prévisionnel doit être bouclé avant le 12 septembre par internet. Brigitte donne à Jean-Paul et Dominique les données nécessaires pour le compléter, au cas où elle ne pourrait le compléter. Elle précise qu'une seule instance du dossier est utilisable à la fois et qu'il faut absolument le fermer à l'issue d'une intervention, qu'il faut aller assez loin dans les pages pour l'enregistrer. Jean-Paul n'a que la facture des partitions à rentrer. Etant « en bout de chaîne », il complètera avec ces données et intégrera le BP 2022. Dominique, Jean-Paul, Danièle et Brigitte travaillerons le 31 août à 16h pour essayer de clôturer ce dossier.

Le dossier de demande de subvention au Conseil Départemental est un dossier « papier » qui pourra donc être complété par Jean-Paul.

Dominique fait part de ses hésitations sur le programme du concert de reprise à Noël : il propose finalement de reprendre notre concert avec les cors et saqueboutes, pour lequel nos partenaires sont intéressés. Il y rajoutera « Les funérailles de la Reine Mary » de Purcell que ceux-ci ont travaillé.

Le concert du Cinquantenaire (saison 2022) s'intitulera : « Un bouquet musical ». Dominique confirme que la messe solennelle de Ste Cécile de Charles Gounod sera le cœur de ce concert avec un ténor, une basse, une soprano lyrique et un orgue. Il faut que nous retenions la fin juin-début juillet pour ce concert et donc fixer les dates dès que possible pour retenir les partenaires nécessaires pour les concerts de juin 2022 à l'église d'Olonne, à l'église St Louis et à Foussay-Pairé, l'église de Vouvant semblant trop petite pour accueillir notre formation au complet avec les solistes.

Brigitte entamera les pourparlers avec l'Association des Amis de St Louis. Pour Saint Louis, il reste à tenter de résoudre la question du « retour de son » qui se perd à cause de la dimension de la nef – peut-être pourrions nous obtenir le prêt d'une sonorisation qui répondrait à ce besoin ? Après débat, nous viserons une date la plus proche possible de la fin juin.

Les répétitions commenceraient début janvier, avec en complément une pièce d'orgue et un morceau mettant en valeur les solistes.

Dominique va commander les partitions du Purcell chez Impress'yon et commandera les partitions du Gounod chez l'éditeur.

3. Point sur la reprise des activités du Chœur :

Dominique est allé au Cyel (et en est revenu...) où il s'est entendu dire qu'on pouvait commencer à partir du 16 septembre, avec une jauge à 25.

Débat : comment gérer cette jauge ? Dominique propose de faire deux répétitions par semaine, deux pupitres par deux. Il faut encore déterminer le modus operandi... Dominique va demander si on pourrait occuper l'auditorium pour le 16 septembre afin d'avoir une première répétition « de retrouvailles ».

La décision sera prise en fonction de la réponse à cette demande et annoncée par un email d'Yvonne aux choristes pour les informer des contraintes, de la date du 16 septembre pour la première répétition, pour aussi les questionner sur leur éventuelle disponibilité le lundi, en leur signifiant que chacun.e doit avoir le Pass Sanitaire pour rentrer au CYEL.

4. Point financier

Jean-Paul déclare qu'il n'y a rien à déclarer de plus que ce qui précède.

5. Questions diverses

Pas de question.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **lundi 4 octobre 2021 à 20h chez Michel** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du lundi 30 août 2021.
- Point sur la reprise des activités du Chœur.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 4 OCTOBRE 2021

Feuille d'émargement/ de pointage

| | | Fonction | Pouvoir à | Signature |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Mmes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente | Absente | |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente | | |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-Adjointe | | |
| | Nicky ARGANO | Administratrice | | |
| | Aurélie CHALOT | Administratrice | | |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice | | |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice | | |
| Ms | Jean-Paul MARTIN | Trésorier | | |
| . | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur | | |
| | Denis SAVIN | Administrateur | | |
| | Daniel TAVERNIER | Secrétaire-Adjoint | | |
| | Michel HAARDT | Administrateur | | |

| <u>Présent/e/s avec voix consultative :</u> | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
| | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur | |



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 06 OCTOBRE 2021

Administrateur/trice/s présent/e/s :

| | | |
|-----|--------------------------|---------------------|
| Mes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente |
| | Nicky ARGANO | Administratrice |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-adjointe |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice |
| Ms | Michel HAARDT | Secrétaire |
| | Jean-Paul MARTIN | Trésorier |
| | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur |
| | Denis SAVIN | Secrétaire-adjoint |
| | Daniel TAVERNIER | Administrateur |

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

Aurélié CHALOT Administratrice

Invité.e.s avec voix consultative:

M Dominique LABROUSSE Chef de Chœur

A 20 heures, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. **Approbation du PV de CA du 30 Août 2021.**

Après relecture, le PV de CA du 30 Août 2021 est approuvé.

2. **Point sur la reprise des activités du Choeur :**

Nous avons été très bien accueillis au CYEL et la majorité des choristes a pu participer aux répétitions des lundi et jeudi. Grâce à cet accueil, nous pourrions répéter « à plein chœur » quasiment tous les 15 jours, le jeudi 25 novembre. Nous serons plus de 32 pour le week-end de travail vocal avec Eugénie : 6 basses, 5 ténors, 12 soprani et 10 alti.

Pour le concert du 17 décembre, Marie Odet, responsable, de l'Association rencontrera Brigitte pour conclure la convention. A priori, ça devrait marcher.

Il y aura juste un raccord avant le concert du fait que nous aurons une répétition le 11 décembre, de 14 à 17h30, avec les instrumentistes sans doute au CYEL. La répétition générale aura lieu le jeudi 16 décembre dans les mêmes dispositions Salle MESSIAEN. Nous réserverons les estrades pour le concert auprès de l'Association des Essarts.

3. **Assemblée Générale 2021 :**

Débat : Cette AG sera sans beaucoup de contenu. Pourrait-on la faire dans la salle Messiaen ? Une heure avant un jeudi de répétition « tutti » : Brigitte ayant un agenda très chargé, propose le jeudi 2 décembre de 19 à 20h, sous réserve de confirmation.

Décision : Sous réserve de l'accord du directeur du CYEL, nous aurons l'AG 2021 le jeudi 2 décembre de 19h à 20h, Salle Messiaen, avant la répétition « tutti » dans cette même salle de 20h à 22h.

Dominique propose des répétitions sur les morceaux plus fragiles pour ne pas rester 3 semaines sans répétition : la question sera posée au chœur jeudi 7 novembre afin d'évaluer le nombre de choristes susceptibles d'être présents.

4. **Point financier**

Jean-Paul déclare qu'il n'a besoin que de 5 minutes pour exposer les comptes à valider. Peu d'opérations avec 4190€ de recettes – subventions – et peu de dépenses, (2781€) incluant le stage avec Eugénie du

mois de septembre 2020, avec un résultat positif de l'exercice (excédent d'exploitation) d'un montant de 1408,95€. Nous avons un compte de résultat à hauteur de 20000€. Jean-Paul rappelle que « ça file vite » et que nous avons des projets à financer pour 2022. En conséquences, il propose de reconduire le montant de la cotisation 2022 fixée à 110€.

Décision : Le Conseil d'Administration valide les comptes et entérine le montant proposé par notre Trésorier de 110€ pour la cotisation de l'année 2021-2022.

5. Questions diverses

Projets de concerts : Dominique prévoit, pour le concert du « Cinquantenaire » du Chœur, la Messe de la Sainte Cécile de Gounod, concert pour lequel Brigitte va demander la disponibilité de St Louis. Les solistes contactés ont donné leur accord : Amandine Ammirati comme soprano, Fabrice Morin comme basse et Kaëlig Boché comme ténor. Dominique pense demander aux solistes des suggestions pour compléter le programme – solis et pièce d'orgue, avec une petite pièce du XIXème par le chœur.

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **Mardi 9 Novembre 2021 à 20h chez Jean-Paul Martin** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du Mercredi 4 Octobre 2021.
- Point sur la reprise des activités du Chœur, la préparation du concert du 17 décembre.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h35.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU NOVEMBRE 2021

Feuille d'émargement/ de pointage

| | | Fonction | Pouvoir à | Signature |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Mmes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente | | |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente | | |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-Adjointe | | |
| | Nicky ARGANO | Administratrice | | |
| | Aurélie CHALOT | Administratrice | | |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice | | |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice | | |
| Ms | Jean-Paul MARTIN | Trésorier | | |
| . | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur | | |
| | Denis SAVIN | Administrateur | | |
| | Daniel TAVERNIER | Secrétaire-Adjoint | | |
| | Michel HAARDT | Administrateur | | |

| <u>Présent/e/s avec voix consultative :</u> | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
| | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur | |



PROCES-VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 09 NOVEMBRE 2021

Administrateur/trice/s présent/e/s :

| | | |
|-----|---------------------|---------------------|
| Mes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente |
| | Nicky ARGANO | Administratrice |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-adjointe |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice |
| Ms | Michel HAARDT | Secrétaire |
| | Jean-Claude OUVARD | Administrateur |

Administrateur.trice.s absentes excusé.e.s

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Auréliе CHALOT | Administratrice |
| Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice |
| Jean-Paul MARTIN | Trésorier |
| Denis SAVIN | Secrétaire-adjoint |
| Daniel TAVERNIER | Administrateur |

Invité.e.s avec voix consultative:

| | | |
|---|---------------------|---------------|
| M | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur |
|---|---------------------|---------------|

A 20 heures, le quorum étant atteint, la Présidente ouvre la séance.

1. **Approbation du PV de CA du 06 Octobre 2021.**

Après relecture, le PV de CA du 6 Octobre 2021 est approuvé.

2. **Point sur la reprise des activités du Chœur :**

Depuis notre dernier CA, nous avons été informés qu'un choriste était cas contact le jeudi 28 octobre .
Le vendredi 29 octobre, un autre choriste nous informe de l'état de cas-contact de deux choristes, suite à la répétition du jeudi 21 octobre. Suite à l'avis donné d'avoir à se tester par Brigitte, seuls 3 choristes l'avaient contactée comme ayant été testées positives. Le samedi 30 octobre un choriste puis le 1er novembre un second, informent Brigitte qu'ils ont été testés positifs. La CPAM a contacté Brigitte pour savoir les noms de celles et ceux qui étaient présents le 28 octobre, afin de leur demander de se faire tester. Aujourd'hui, une d'entre elles est hospitalisée.
Il faut donc demander à chacun.e de donner leur numéro de téléphone portable dans notre listing, la CPAM utilisant ce médium pour informer.
L'arrêté préfectoral a été diffusé à tous les choristes.
Dominique a été au CYEL pour savoir quelles sont les conditions pour pouvoir chanter, Salle Messiaen : les pupitres et les sièges seront déjà mis en place, réparti.e.s sur la surface de la salle.

Débat : Comment pouvons-nous en parler au chœur ?

Il faut arriver à répéter pour que notre investissement ne devienne pas nul. Dominique et Danièle s'inquiètent de voir Brigitte se sentir responsable et questionnée par plusieurs choristes de façon incisive sur leur angoisse personnelle.

Pour ce qui concerne les choristes, ils et elles seront laissé.e.s à leur responsabilité individuelle en ce qui concerne le port ou non du masque. Il sera rappelé aux choristes que certains traitements entraînent un état déficit immunitaire qui est une contre-indication absolue à une pratique de groupe.

Sur le fond, il est probable que nous aurons à vivre la survenance d'autres cas : est-ce une raison suffisante pour annuler la reprise de nos activités ?

Préparation des concerts :

Dominique devra contacter la secrétaire du presbytère St Louis pour les concerts du 17 décembre et celui du mois de juin pour avoir les coordonnées des personnes qui s'occupent de l'église St Pierre. Il devra aussi réserver les estrades auprès de l'Asso des Essarts.

Les affiches sont présentées par Yvonne. Après débat, le choix est fait avec une demande de diminuer la casse des compositeurs, de rajouter une ligne « Ensemble baroque » à la place de « Ensemble Galatée ».

Il faudrait revoir les flyers pour le 28 novembre (500ex), les programmes à rédiger par Dominique et à tirer (150 ex), affiches (50 A4 et 100 A5).

3. Assemblée Générale 2021 :

Yvonne va adresser l'ordre du jour et les rapports d'activités, financier et d'orientation par email .

4. Point financier

Jean-Paul est absent et ne peut donc nous informer.

5. Questions diverses

La MAIF nous demandent de nous réassurer en signant un avenant qui maintient notre assurabilité concernant les maladies transmissibles.

Le Noura : a fêté ses 50 ans et sa cheffe de chœur, Chantal Gauducheau a cité notre chœur (cf article Ouest-France).

Calendrier

La prochaine réunion du CA aura lieu le **6 Décembre 2021 à 20h chez Dominique Labrousse** avec l'ordre du jour suivant :

- Approbation du CR de CA du Mardi 9 Novembre 2021.
- Point sur la reprise des activités du Chœur, la préparation du concert du 17 décembre.
- Point financier.
- Questions diverses.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h45.

Brigitte GRALEPOIS
Présidente,

Denis SAVIN
Secrétaire- Adjoint

Michel HAARDT
Secrétaire

REUNION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU NOVEMBRE 2021

Feuille d'émargement/ de pointage

| | | Fonction | Pouvoir à | Signature |
|------|--------------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Mmes | Brigitte GRALEPOIS | Présidente | | |
| | Yvonne GESKES | Vice-Présidente | | |
| | Danièle CHENEBIERAS | Trésorière-Adjointe | | |
| | Nicky ARGANO | Administratrice | | |
| | Aurélié CHALOT | Administratrice | | |
| | Françoise-Marie MERCADAL | Administratrice | | |
| | Margaret WESTMACOTT | Administratrice | | |
| Ms | Jean-Paul MARTIN | Trésorier | | |
| . | Jean-Claude OUVRARD | Administrateur | | |
| | Denis SAVIN | Administrateur | | |
| | Daniel TAVERNIER | Secrétaire-Adjoint | | |
| | Michel HAARDT | Administrateur | | |

| <u>Présent/e/s avec voix consultative :</u> | | | |
|--|---------------------|---------------|--|
| | Dominique LABROUSSE | Chef de Chœur | |